

WILLKOMMEN
IN DER ZUKUNFT
DES INTERNETS!

🔍 WIR SUCHEN
VERSTÄRKUNG!

STELLENANGEBOT



KAUFMÄNNISCHE ANGESTELLTE | SACHBEARBEITERIN | VERWALTUNGS- ANGESTELLTE | KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Der Zweckverband Breitband Landkreis Schwäbisch Hall ist ein Zusammenschluss von 32 Kommunen und dem Landkreis Schwäbisch Hall. Wir bauen für und mit unseren Verbandskommunen das Glasfasernetz der Zukunft und legen so den Grundstein für ultraschnelles Internet.

Zu unseren Aufgaben gehört die Planung von Ausbauprojekten, die Beratung der Verbandskommunen, die Erstellung von Ausschreibungen und der Bau der Glasfasertrassen, inkl. Abrechnung und Dokumentation nach den Vorgaben der Fördermittelgeber. Wir suchen für die Bürogemeinschaft in Wolpertshausen **in Vollzeit** eine:n **Kaufmännische Angestellte | Sachbearbeiterin | Verwaltungsangestellte | Kauffrau/-mann für Büromanagement** (m/w/d).



IHRE AUFGABEN

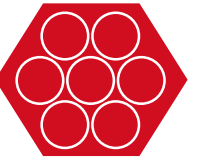
Sie arbeiten als Teil eines motivierten Teams an zukunftsweisenden Bauvorhaben im Bereich der Realisierung von Glasfasernetzen. Dabei ist Ihre Hauptaufgabe das Fördermittelmanagement inkl. Mittelbeantragungen und Verwendungsnachweisen sowie verschiedene Verwaltungstätigkeiten. Sie unterstützen die Gesamtprozesse der Vergabeverfahren und Dokumentation, Sie prüfen Angebote, überwachen Fristen, Sie führen Statistiken und dokumentieren für die Fördermittelgeber. Weiterhin unterstützen Sie die Abwicklung der Projekte bis zur Fertigstellung der Baumaßnahmen im Backoffice. Darüber hinaus zählen die Pflege der Homepage, die Korrespondenz mit den Mitgliedern und Geschäftspartnern sowie allgemeine Verwaltungs- und Büroaufgaben zu Ihrem Aufgabenbereich. Sie arbeiten gerne im Team, sind aber auch eigenständiges Arbeiten gewohnt.



SIE BRINGEN MIT

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- Kenntnisse und idealerweise Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Idealerweise Berufserfahrung im kommunalen oder kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten (insbes. Word und Excel), ggf. Fachanwendungen (SAP, S-Firm)
- Prozessablauforientierte und vorausschauende Denkweise
- Verbindliches und freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke sowie diplomatisches Geschick
- Eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch
- Führerschein Klasse B bzw. 3

WILLKOMMEN
IN DER ZUKUNFT
DES INTERNETS!



WIR BIETEN

- Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und einen modernen Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit großem Gestaltungsspielraum und vielfältigen Perspektiven zur persönlichen Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten, ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Vergütung nach TVöD entsprechend der Qualifikation und Eignung
- Betriebliche Zusatzrente (Zusatzversorgungskasse)
- 30 Tage Urlaub
- Ein junges und dynamisches Team mit flachen Hierarchien



WIR BIETEN

Bei uns steht das Arbeiterteam im Mittelpunkt, wir pflegen daher ein gutes und unkompliziertes Miteinander. Der Zweckverband pflegt in Bürogemeinschaft mit der Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Landkreises Schwäbisch Hall eine gleichberechtigte Förderung ihrer Beschäftigten.

Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten und gesundheitsfördernde Maßnahmen für Alle gehören zum Selbstverständnis. Mitarbeitende aus unterschiedlichen Regionen der Welt werden als Gewinn im Unternehmen angesehen.



BEWERBEN SIE SICH!

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen baldmöglichst an:

Zweckverband Breitband Landkreis Schwäbisch Hall
Herrn Heinz Kastenholz
Kuno-Haberkern-Straße 7/1
74549 Wolpertshausen
kastenholz@breitband-sha.de

Ihre Fragen beantwortet Herr Kastenholz gerne unter Tel. 07904 945 99-286.



WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!