



WILLKOMMEN
IN DER ZUKUNFT
DES INTERNETS!

🔍 WIR SUCHEN
VERSTÄRKUNG!

STELLENANGEBOT

ZWEI KAUFM. ANGESTELLTE INNENDIENST (m/w/d) Vollzeit oder Teilzeit

Der Zweckverband Breitband Landkreis Schwäbisch Hall ist ein Zusammenschluss von 32 Kommunen und dem Landkreis Schwäbisch Hall. Wir bauen für und mit unseren Verbandskommunen das Glasfasernetz der Zukunft und legen so den Grundstein für ultraschnelles Internet.

Zu unseren Aufgaben gehört die Planung von Ausbauprojekten, die Beratung der Verbandskommunen, die Erstellung von Ausschreibungen und der Bau der Glasfasertrassen, inkl. Abrechnung und Dokumentation nach den Vorgaben der Fördermittelgeber. Wir suchen für die Bürogemeinschaft in Wolpertshausen **in Voll- oder Teilzeit zwei kaufmännische Angestellte (m/w/d)**.

Wir haben derzeit **zwei Stellen** mit unterschiedlichen Schwerpunkten zu besetzen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie sich für den **Bereich Buchhaltung** oder den **Bereich Organisation** bewerben möchten. Es handelt sich um zwei grundsätzlich teilbare Vollzeitstellen.

IHRE AUFGABEN

Sie arbeiten als Teil eines motivierten Teams an zukunftsweisenden Bauvorhaben im Bereich der Realisierung von Glasfasernetzen. Dabei umfasst Ihr Aufgabengebiet sowohl die Büroorganisation als auch das Führen von Korrespondenz, sowie allgemeine administrative Bürotätigkeiten, unter anderem auch Telefondienst und Terminkoordination.

Sie unterstützen das buchhalterische Tagesgeschäft und Kassenwesen des Zweckverbands sowie verschiedene Verwaltungstätigkeiten. Sie werden eingebunden in die Gesamtprozesse der Vergabeverfahren und Dokumentation, Sie prüfen Angebote, überwachen Fristen, Sie führen Statistiken und dokumentieren für die Fördermittelgeber.

Weiterhin unterstützen Sie bei der Vorbereitung und Erstellung von Fördermittelanträgen und begleiten die Antragsverfahren bis hin zur Fertigstellung der Baumaßnahmen. Darüber hinaus zählen die Pflege der Homepage, die Korrespondenz mit den Mitgliedern und Geschäftspartnern sowie allgemeine Verwaltungs- und Büroaufgaben zu Ihrem Aufgabenbereich. Sie arbeiten gerne im Team, sind aber auch eigenständiges Arbeiten gewohnt.

SIE BRINGEN MIT

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Verwaltungsausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung
- Erfahrungen im Bereich des Fördermittelmanagements sind von Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten (insbes. Word und Excel), ggf. Fachanwendungen (SAP, S-Firm)
- Prozessablaufforientierte und vorausschauende Denkweise

WILLKOMMEN
IN DER ZUKUNFT
DES INTERNETS!



- Verbindliches und freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke sowie diplomatisches Geschick
- Eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch
- Führerschein Klasse B bzw. 3



WIR BIETEN

- Zwei grundsätzlich teilbare Vollzeitstellen (39 Std./Woche), ab sofort zu besetzen
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und hochwertig ausgestattete Arbeitsplätze mit ergonomischen Büromöbeln und neuester Technik
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit großem Gestaltungsspielraum und vielfältigen Perspektiven zur persönlichen Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobil zu arbeiten, ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Vergütung nach TVöD entsprechend der Qualifikation und Eignung
- Betriebliche Zusatzrente (Zusatzversorgungskasse)
- 30 Tage Urlaub
- Ein familiäres und dynamisches Team mit einer offenen Kommunikationskultur und engem Austausch mit Führungskräften



WIR BIETEN

Bei uns steht das Mitarbeiterteam im Mittelpunkt, wir pflegen daher ein gutes und unkompliziertes Miteinander. Der Zweckverband pflegt in Bürogemeinschaft mit der Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Landkreises Schwäbisch Hall eine gleichberechtigte Förderung ihrer Beschäftigten.

Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten und gesundheitsfördernde Maßnahmen für Alle gehören zum Selbstverständnis. Mitarbeitende aus unterschiedlichen Regionen der Welt werden als Gewinn im Unternehmen angesehen.



BEWERBEN SIE SICH!

Bitte schicken Sie Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** an:

Zweckverband Breitband Landkreis Schwäbisch Hall
Heinz Kastenholz
Kuno-Haberkern-Straße 7/1
74549 Wolpertshausen
kastenholz@breitband-sha.de

Ihre Fragen beantwortet Herr Kastenholz gerne unter Tel. 07904 945 99-286.

Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 a) und b) DSGVO zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.



WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!